



FUNCIONS DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

Data d'aprovació en Consell: 15/11/2012

En virtut de l'establert en l'Article 11 del Reglament de Règim Intern del Departament, la Comissió Permanent tindrà atribucions del Consell de Departament en la gestió de diverses qüestions de tràmit, amb la finalitat d'agilitar el seu funcionament i afavorir el desenvolupament dels mecanismes administratius i docents.

El Director informarà en cada sessió del Consell de Departament dels acords adoptats en les sessions de la Comissió Permanent que s'hagen celebrat amb anterioritat. Aquests acords seran ratificats pel Consell de Departament.

A títol informatiu, a continuació se citen les qüestions de tràmit més habituals que podrà assumir la Comissió Permanent:

- a) Sol·licituds presentades pels membres del Departament per a l'organització o participació en activitats tals com a projectes de recerca, cursos especials, conferències o similars.

- b) Sol·licituds d'ajudes a congressos i jornades presentades pels membres del Departament.

- c) Proposta i renovació de Col·laboradors Honorífics del Departament.

- d) Emissió dels informes requerits per a l'impuls i desenvolupament de convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.

- i) Emissió dels informes requerits per programes d'avaluació de la qualitat docent.

- f) Emissió dels preceptius informes per al desenvolupament de contractes de prestació de serveis derivats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats.



g) Emissió dels preceptius informes sobre les sol·licituds de permís per a la realització de desplaçaments, o les sol·licituds de llicència per estudis que siguem formulades pel personal del Departament, sempre que no impliquen conflictes pel que fa a l'assignació de docència.

h) Emissió dels preceptius informes d'adscripció del PDI del departament a instituts universitaris de recerca.

i) Emissió dels preceptius informes a l'efecte de cobrir places vacants de professorat contractat amb candidats que figuren en la llista de suplents de l'últim concurs celebrat en la categoria corresponent.

j) Emissió dels preceptius informes de valoració sobre aquells alumnes que hagen sol·licitat la realització d'activitats de col·laboració en aquest Departament.

k) Admetre a tràmit sol·licituds d'inscripció i lectura de tesis doctorals, així com autoritzar els informes preceptius i proposar el nomenament del Tribunal que ha de jutjar la tesi.

l) Admetre a tràmit les propostes de tesis doctorals desenvolupades dins dels programes dels quals és responsable el Departament.

m) Aprovar les propostes de treballs acadèmicament dirigits i projectes realitzats dins de les titulacions en les quals participa el Departament.

n) Qualsevol altra qüestió de tràmit que ajude a agilitar el funcionament del Departament, sempre que no entre en conflicte amb l'estipulat en el Reglament de Règim Intern ni amb cap altra norma de rang superior.

Amb anterioritat a l'inici de cada semestre, s'establirà el calendari de reunions de la Comissió Permanent, difonent-ho a tots els membres del departament. 2003



PROCEDIMENT PER A LA CONVOCATÒRIA I ACTUACIONS DE LES REUNIONS VIRTUALS DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL DEPARTAMENT

Per a la convocatòria i actuacions virtuals de la Comissió Permanent del Consell de Departament s'atendran les següents condicions:

- 1. Sobre els assumptes a tractar.** Les qüestions que es desitgen tractar en les reunions virtuals podran presentar-se fins al dia hàbil anterior a la data de convocatòria, que serà comunicada amb suficient antelació. Perquè aquest assumpte siga tramitat, haurà de complir amb els requisits mínims formalment exigits per a la seua aprovació. En qualsevol cas, els assumptes tractats en aquestes reunions s'elevaran a la reunió ordinària següent del Consell de Departament per a la seua ratificació, si escau.
- 2. Sobre la convocatòria.** La convocatòria per a les reunions virtuals de la Comissió Permanent es realitzaran per correu electrònic, havent d'adjuntar en ella la informació pertinent sobre els assumptes que se sotmeten a aprovació. Així mateix s'adjuntarà l'acta de la pròpia sessió per a la seua aprovació, si escau.
- 3. Sobre els terminis.** Una vegada remesa la convocatòria juntament amb tota la informació dels assumptes que es van a tractar, els membres de la Comissió Permanent disposen d'un termini de 48 hores hàbils per a fer arribar qualsevol aclariment o disconformitat amb els assumptes que es van a tractar, amb l'opció "Responder a tots". S'avisarà de l'inici de la reunió i del seu terme a tots els membres via correu electrònic.
- 4. Sobre l'aprovació, si escau, dels assumptes a tractar.** Si transcorregut el termini estipulat cap membre de la comissió manifesta la seua disconformitat expressa amb els punts a tractar, s'entendrà que la Comissió Permanent ha donat el vistiplau als corresponents assumptes de l'ordre del dia. Per contra, si algun membre de la mateixa manifesta la seua disconformitat expressa amb algun dels assumptes a tractar, aquest assumpte no serà aprovat i s'abordarà en una pròxima reunió ordinària del Consell de Departament.